

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения Общественной палатой Челябинской области общественных**  
**слушаний и определения их результатов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Общественной палатой Челябинской области (далее – Общественная палата) общественных слушаний и определения их результатов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Общественные слушания – собрание граждан, организуемое Общественной палатой как субъектом общественного контроля, для обсуждения вопросов, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций (далее – общественно значимые вопросы), в сферах и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Общественные слушания проводятся с целью:

- выявления мнения населения по общественно значимым вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- информирования общественности и обеспечения права участия граждан в обсуждении общественно значимых вопросов, а также их права участвовать в осуществлении общественного контроля за принятием решений органами власти по общественно значимым вопросам;
- выработки механизма согласования интересов различных групп, выражающих заинтересованность в решении той или иной проблемы, представляющей общественный интерес.

**2. Порядок проведения общественных слушаний**

2.1. Общественные слушания могут проводиться Общественной палатой по инициативе Совета Общественной палаты и комиссий Общественной палаты либо по инициативе иных организаций и лиц, заинтересованных в обсуждении общественно значимых вопросов.

2.2. Для проведения Общественной палатой общественных слушаний органы государственной власти или органы местного самоуправления, НКО или граждане, заинтересованные в обсуждении общественно значимых вопросов, подают обращение (мотивированное ходатайство) о проведении общественных слушаний в Общественную палату. В обращении должны быть указаны:

- вопрос (проблема), по которому инициаторы считают необходимым проведение общественных слушаний;
- обоснование его актуальности;
- предполагаемое число и категории участников общественных слушаний.

К обращению прилагаются материалы для рассмотрения в ходе общественных слушаний.

2.3. Вопрос о проведении общественных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета Общественной палаты. В решении Совета о проведении общественных слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время, формат проведения слушаний (очно или дистанционно), место проведения.

Решением Совета ходатайство может быть отклонено (и) или направлено инициаторам проведения общественных слушаний на доработку с указанием причин принятого решения.

2.4. Организация и проведение общественных слушаний возлагается Советом Общественной палаты на профильную комиссию или рабочую группу.

Для детальной проработки вопросов общественных слушаний и поступивших в Общественную палату предложений могут быть привлечены эксперты и (или) специалисты.

2.5. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяется профильной комиссией (рабочей группой) не позднее чем за 14 дней до проведения слушаний.

2.6. Для участия в общественных слушаниях могут приглашаться представители органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, к предметам ведения которых относятся вопросы, выносимые на общественные слушания.

2.7. Граждане и НКО могут принимать участие в общественных слушаниях, известив лично о своем намерении Общественную палату не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения слушаний.

2.8. Комиссия (рабочая группа), ответственная за организацию и проведение общественных слушаний, обеспечивает:

- своевременное информирование членов Общественной палаты, экспертов, представителей профильных НКО и СМИ о предстоящем обсуждении. Оповещение о проведении общественных слушаний осуществляется не позднее чем за 10 дней календарных дней до намечаемой даты проведения предстоящих слушаний. При этом оповещение должно содержать следующую информацию: предмет обсуждаемого вопроса; дата, время, формат и место проведения общественных слушаний; информацию о предварительном ознакомлении с материалами общественных слушаний;

- заблаговременное (не позднее чем за 3 дня до дня слушаний) обеспечение участников общественных слушаний необходимыми материалами;

- сбор предложений заинтересованных лиц к проекту решений;

2.9. Аппарат Общественной палаты обеспечивает:

- публикацию в СМИ и на официальном сайте Общественной палаты в сети Интернет данных о времени, месте проведения общественных слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение, не позднее чем за неделю до проведения слушаний;

- приглашение и регистрацию участников общественных слушаний, представителей СМИ;

- ведение протокола и оформление итоговых документов.

2.10. Продолжительность общественных слушаний определяется Советом Общественной палаты исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.11. Общественные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные слушания, с учетом соблюдения мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции.

2.12. Общественные слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные слушания.

В случае проведения общественных слушаний в дистанционной форме доклад (доклады) по вопросу общественных слушаний, выступления участников общественных слушаний, обсуждение внесенных предложений, выступления экспертов и специалистов осуществляются посредством ВКС, видеотрансляции, иных информационных систем.

2.13. Общественные слушания проводит председатель Общественной палаты или по его поручению заместитель председателя Общественной палаты.

2.14. Председательствующий:

- открывает общественные слушания кратким вступительным словом о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, регламенте проведения заседания, составе приглашенных;

- предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут);

- следит за порядком обсуждения, предоставляет возможность изложить свою точку зрения, замечания и рекомендации по обсуждаемому вопросу всем заинтересованным сторонам в рамках регламента работы;

- подводит итоги обсуждения.

2.15. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

### **3. Порядок определения результатов общественных слушаний**

3.1. По результатам общественных слушаний составляется итоговый документ – протокол, содержащий обобщенную информацию о ходе общественных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях (форма протокола прилагается).

3.2. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях.

3.3. Протокол, подготовленный по результатам общественных слушаний, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с законодательством об общественном контроле, в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты в сети Интернет, не позднее 10 дней после проведения общественных слушаний.

3.4. Протоколы общественных слушаний хранятся в Аппарате Общественной палаты в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Приложение к Положению  
«О порядке проведения  
Общественной палатой  
Челябинской области  
общественных слушаний  
и определения их результатов»

*На бланке Общественной палаты*

## **ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*населенный пункт*

Наименование вопроса, вынесенного на общественные слушания:

Время начала проведения общественных слушаний:

Время окончания проведения общественных слушаний:

Место проведения общественных слушаний:

Основание проведения общественных слушаний:

Председательствующий:

Количество зарегистрированных участников:

Слушали:

Выступили:

В ходе общественных слушаний поступили следующие заявления и предложения:

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО