

ПОЛОЖЕНИЕ
О межкомиссионной рабочей группе по общественному контролю Общественной палаты Челябинской области – Центре общественного контроля Челябинской области
(с дополнениями от 11 декабря 2018 г.)

Статья 1. Общие положения.

1.1. Межкомиссионная рабочая группа по общественному контролю Общественной палаты Челябинской области – Центр общественного контроля Челябинской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующей межкомиссионной рабочей группой Общественной палаты Челябинской области (далее – Палата), созданной для выработки согласованных действий субъектов общественного контроля Челябинской области в реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, защите прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, Регламентом и иными нормативными документами Общественной палаты Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образуется на срок полномочий членов действующего созыва Палаты.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- законности, уважения прав и свобод человека и гражданина;
- разграничения компетенции субъектов общественного контроля в реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий;
- равенства всех членов рабочей группы;
- коллегиальности при обсуждении вопросов и принятия решения заседания рабочей группы.

1.5. Основными задачами рабочей группы являются:

1.5.1. организация взаимодействия и координация деятельности Общественной палаты с субъектами общественного контроля Челябинской области;

1.5.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности органам государственной власти органам местного самоуправления, а также обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;

1.5.3. формирование и развитие гражданского правосознания;

1.5.4. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

1.5.5. повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

1.5.6. совершенствование форм общественного контроля.

1.6. Руководитель Рабочей группы утверждается на пленарном заседании Палаты.

1.7. Состав Рабочей группы формируется и утверждается Советом Палаты (далее – Совет).

Статья 2. Полномочия рабочей группы по общественному контролю.

2. Рабочая группа:

2.1. разрабатывает и утверждает методики проведения мероприятий по общественному контролю по согласованию с Советом Общественной палаты Челябинской области;

2.2. организует обучение общественных контролеров;

2.3. направляет акты и иные материалы по результатам общественного контроля, для дальнейшего рассмотрения и принятия решений в Совет Общественной палаты Челябинской области;

2.4. разрабатывает и утверждает на своих заседаниях план проведения мероприятий по общественному контролю на текущий год;

2.5. реализует плановые и внеплановые мероприятия по общественному контролю;

2.6. рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату по вопросам организации и проведения общественного контроля;

2.7. инициирует проведение мероприятий по общественному контролю в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2.8. Инициатива проведения той или иной формы общественного контроля рассматривается на заседании рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

2.8.1. В случае принятия решения о проведении общественного контроля рабочая группа формирует соответствующую общественную инспекцию, группу общественного контроля, определяет сроки и порядок проведения общественного контроля, разрабатывает методику проведения.

2.9. осуществляет иные полномочия, направленные на содействие организации и проведению общественного контроля в Челябинской области.

Статья 3. Полномочия и функции руководителя рабочей группы по общественному контролю.

3.1. Руководитель Рабочей группы:

3.1.1. организует деятельность Рабочей группы, дает поручения его членам в пределах своей компетенции;

3.1.2. формирует проект повестки заседания Рабочей группы;

3.1.3. вносит предложения о порядке работы Рабочей группы;

3.1.4. готовит и направляет членам Рабочей группы документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений;

3.1.5. уведомляет членов Рабочей группы о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;

3.1.6. созывает внеочередное заседание Рабочей группы по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов Рабочей группы;

3.1.7. ведет заседания Рабочей группы подписывает протоколы заседаний и решения Рабочей группы;

3.1.8. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя одному из членов Рабочей группы;

3.1.9. координирует работу членов Рабочей группы, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением.

Статья 4. Порядок деятельности Рабочей группы.

4.1. Основной формой работы Рабочей группы по общественному контролю являются заседания.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания Рабочей группы.

4.3. Член Рабочей группы в случае отсутствия на заседании Рабочей группы по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член Рабочей группы в письменном виде выразил свое мнение по рассматриваемым вопросам, его необходимо считать принявшим участие в заседании и учитывать его присутствие при определении правомочности работы Рабочей группы (наличие кворума для проведения заседания).

4.5. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы присутствующих на заседании, и членов Рабочей группы, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.6. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания Рабочей группы на другое заседание, а также рассмотрение на заседании дополнительных вопросов, не включенных в план заседания, могут быть осуществлены по решению Рабочей группы.

4.7. Правовое, документационное, организационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Аппаратом Палаты.

4.8. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены члены Палаты, не вошедшие в состав Рабочей группы, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений, иных организаций с правом совещательного голоса.

Статья 5. Формы общественного контроля.

5.1. Общественный мониторинг - осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Челябинской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.1.1. Рабочая группа размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в частности, на

официальном сайте Общественной палаты Челябинской области информацию о:

- предмете;
- сроках проведения;
- порядке проведения;
- определении результатов общественного мониторинга.

5.1.2. По результатам проведения общественного мониторинга рабочей группой готовится итоговый документ, содержащий определенные выводы на основании наблюдения за объектом общественного контроля.

5.2. Общественная проверка - совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Челябинской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

5.2.1. Рабочая группа доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию об:

- общественной проверке;
- сроках проведения;
- порядке проведения;
- определении результатов общественной проверки.

5.2.2. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

5.2.3. При подготовке общественной проверки по предложению Рабочей группы Общественная палата Челябинской области вправе направить в проверяемые орган или организацию запрос о предоставлении необходимых: для проведения общественной проверки документов и других материалов.

5.2.4. По результатам общественной проверки рабочая группа подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать следующую информацию:

- основания для проведения общественной проверки;
- перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки;
- установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых;
- выводы о результатах общественной проверки;
- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

5.2.5. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки по решению Совета Общественной палаты направляется руководителю проверяемого органа или организации, а также иным заинтересованным лицам, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в частности, на официальном сайте Общественной палаты Челябинской области.

5.3. Общественная экспертиза - основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Челябинской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественная экспертиза может проводиться по инициативе органов Общественной палаты Челябинской области, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Челябинской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.3.1. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

5.3.2. Итоговый документ (заключение), подготовленный рабочей группой по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

- объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в

отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

- предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

5.3.3. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется Общественной палатой Челябинской области на рассмотрение в органы государственной власти Челябинской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации Челябинской области, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в частности, на официальном сайте Общественной палаты Челябинской области.

5.4. Общественное обсуждение - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов Челябинской области, а также проектов решений органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Челябинской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

5.4.1. Рабочая группа заблаговременно обнарудует информацию о:

- вопросе, выносимом на общественное обсуждение;
- сроке проведения;
- порядке проведения;
- определении результатов общественного обсуждения.

При этом рабочая группа обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

5.4.2. По результатам общественного обсуждения рабочей группой подготавливается итоговый документ (протокол), который по решению Совета Общественной палаты направляется на рассмотрение в органы государственной власти Челябинской области или органы местного самоуправления и размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в частности, на официальном сайте Общественной палаты Челябинской области.

5.5. Общественные (публичные) слушания - собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями Челябинской области, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений иных негосударственных некоммерческих организаций.

5.5.1. Общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах:

- охраны окружающей среды;
- градостроительной деятельности;
- закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- иным вопросам, имеющим особую общественную значимость, либо затрагивающим права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

5.5.2. Рабочая группа заблаговременно обнарудует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о:

- дате;

- времени;
- месте;
- порядке проведения;
- определении результатов общественных (публичных) слушаний.

5.5.3. По результатам общественных (публичных) слушаний рабочая группа составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о:

- мнениях участников;
- поступивших предложениях и заявлениях;
- одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

5.5.4. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, по решению Совета Общественной палаты направляется на рассмотрение в органы государственной власти Челябинской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации Челябинской области, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и размещается общественными инспекциями, группами общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в частности, на официальном сайте Общественной палаты Челябинской области.

Статья 6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Члену рабочей группы обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных и правовых актов Челябинской области, нормативных и правовых актов города Челябинска.

6.2. Член рабочей группы обязан присутствовать на заседаниях рабочей группы, членом которой он является.

6.3. Член рабочей группы за день до начала заседания рабочей группы, информирует посредством телефонной связи или электронной почты соответственно Аппарат Общественной палаты Челябинской области, или руководителя рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

6.4. Член рабочей группы вправе участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, обращаться с вопросами к членам и присутствующим на заседании приглашенным экспертам и иным лицам, приглашенным на заседание, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению рабочей группы, и по порядку голосования.

6.5. Член рабочей группы вправе формулировать и представлять руководителю рабочей группы предложения для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

6.6. Член рабочей группы обязан ставить в известность руководителя рабочей группы о поступивших к нему письменных обращениях граждан и организаций, а также направлять их руководителю рабочей группы.

6.7. Член рабочей группы при осуществлении своих полномочий обязан сообщать о возникновении конфликта интересов в Рабочую группу Общественной палаты по этике, регламенту и урегулированию конфликта интересов (в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»).

6.8. Член рабочей группы обязан соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния политических партий на деятельность рабочей группы (в соответствии с п. 11, 12 статьи 611 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»).

Статья 7. Общественные инспекции и группы общественного контроля.

7.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются по решению Рабочей группы из своего состава и (или) из иных граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля либо выдвинутых общественными советами при органах государственной власти, общественными палатами муниципальных образований Челябинской области, иными общественными объединениями.

7.2. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля в нескольких сферах общественных отношений.

7.3. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля в одной сфере общественных отношений. Группы общественного контроля могут входить в состав общественной инспекции.

7.4. Членом общественной инспекции, группы общественного контроля может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, добровольно изъявивший желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции, группы общественного контроля, за исключением лиц, имеющих судимость либо признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, которые в

соответствии с действующим законодательством не могут входить в состав субъекта общественного контроля.

7.5. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются в Рабочую группу в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о создании общественной инспекции, группы общественного контроля.

К заявлению гражданина прилагаются документы, в соответствии с перечнем, утвержденным решением Рабочей группой о создании общественной инспекции, группы общественного контроля.

7.6. Граждане включаются в состав общественной инспекции, группы общественного контроля на конкурсной основе в соответствии с требованиями, определенными рабочей группой.

7.7. Член общественной инспекции, группы общественного контроля должен сообщить в Рабочую группу по этике, регламенту и урегулированию конфликта интересов Общественной палаты о наличии у него конфликта интересов.

7.8. Полномочия общественной инспекции, группы общественного контроля, их членов на осуществление общественного контроля подтверждается решением Рабочей группы о создании общественной инспекции, группы общественного контроля.

7.9. Рабочая группа назначает руководителя общественной инспекции, группы общественного контроля.

7.10. Руководитель общественной инспекции, группы общественного контроля организует осуществление общественного контроля общественной инспекцией, группой общественного контроля, подписывает от имени общественной инспекции, группы общественного контроля документы, в том числе итоговые документы общественного контроля, взаимодействует от лица общественной инспекции, группы общественного контроля с субъектами и иными организационными структурами общественного контроля, органами и организациями при осуществлении общественного контроля.

7.11. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Члену общественной инспекции, группы общественного контроля выдается временное удостоверение, подтверждающее его полномочия и направление на проведение общественного контроля.

7.13. Образец и описание удостоверения, утверждаются Советом Общественной палаты Челябинской области (Приложение 1).

7.14. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований:

1) обращение члена общественной инспекции, группы общественного контроля в Рабочую группу с письменным заявлением о выходе из состава;

2) нарушение норм законодательства Российской Федерации, регионального законодательства, положений нормативных документов Общественной палаты Челябинской области;

3) вступление в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерть члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступление в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим.

7.15. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании Рабочей группы.

Статья 8. Порядок прекращения полномочий членов рабочей группы.

8.1. Полномочия членов рабочей группы прекращаются на основании решения Совета Общественной палаты Челябинской области.

8.2. Решение Совета Общественной палаты Челябинской области считается принятым, если за него проголосовало более половины, присутствующих членов Совета Общественной палаты Челябинской области.

Статья 9. Порядок принятия и внесения изменений в Положение.

9.1. Настоящее Положение утверждается Советом Общественной палаты Челябинской области.

9.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Советом Общественной палаты Челябинской области.



**Центр общественного контроля
Челябинской области**

Удостоверение № _____

_____ уполномочен осуществлять общественный контроль
(ФИО)

_____ в период с _____ по _____.

Руководитель
Центра общественного контроля
Челябинской области

В.В. Цапов

НАПРАВЛЕНИЕ

на проведение _____
(форма общественного контроля)

Выдано _____ для проведения _____
(ФИО)

На следующих объектах:

1. _____
2. _____
3. _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Направление действительно до _____.

Руководитель
Центра общественного контроля
Челябинской области

В.В. Цапов