|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Челябинской области** **на развитие гражданского общества** |
| 1. **О проекте**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка:* * *Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан*
* *Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников*
 |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 Положения о конкурсе).* |
|  |  |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
|  |  |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \*** |

|  |
| --- |
| *(не более 3000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. География проекта\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 3000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* |
| **5. Дата начала реализации проекта** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле заполняется автоматически.**Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».* |
| **6. Дата окончания реализации проекта** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле заполняется автоматически.**Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 5000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
| **7.1. Полное описание проекта, презентация проекта** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов**Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт**Формат файла только PDF.* |
| **8. Целевые группы проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* *После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Цель проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.**(Примечание: на портале* *грантыгубернатора74.рф* *в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).* |
| **10. Задачи проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».**(Примечание: на портале* *грантыгубернатора74.рф* *каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).* |
| **11. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** |

|  |
| --- |
|  |

*Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем. Возможно загрузить не более 5 файлов форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабат.* |
| **12. Партнеры проекта** |

|  |  |
| --- | --- |
| Партнер | Вид поддержки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка.* |
| **12.1 Дополнительные письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | *По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.* |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **14. Количественные результаты\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Ожидаемый результат |
| количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
| количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
| количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
| количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе |  |
| количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |

*Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям). После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.* |
| **15. Качественные результаты\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).*  |
| **16. Дальнейшее развитие проекта** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

*По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |

|  |
| --- |
| *(не более 500 символов)* |

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |
| **18. Видео о проекте** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле не обязательно для заполнения.* *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.* *Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта**

Заполните анкету руководителя одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](https://www.sozidateli.ru/). Способ 2: заполните анкету вручную. |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.Введите должность руководителя проекта в организации-заявителе.* |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
| *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта* |
| **2.1 Добавить фотографию\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: jpg, рng, tiff* |
| **3. Дата рождения\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Электронная почта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон руководителя проекта\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон руководителя проекта\*** | *Введите рабочий телефон.*

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |

 *Введите мобильный телефон.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **7. Образование\*** |

|  |
| --- |
| * Основное общее
* среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |

*Данное поле обязательно для заполнения.Введите образование.* |
| **8. Образовательные организации и специальности**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательная организация*(не более 500 символов)* | Специальность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций.*  |
| **9. Опыт работы\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название *(не более 500 символов)* | Должность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Опыт реализации социально значимых проектов\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и описание проекта*(не более 1000 символов)* | Специальность*(не более 1000 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».* |
| **11. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)*  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя в этом поле можно загрузить файлы в формате pdf, jpg, jpeg, png, tiff. Максимальное количество файлов — 5 штук. Максимальный размер файла — 30 Мб.* |
| **13. Ссылки на профиль в социальных сетях** | *По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

|  |
| --- |
| 1. **Команда проекта**

Заполните анкету члена команды одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](https://www.sozidateli.ru/). Способ 2: заполните анкету вручную.В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность или роль в заявленном проекте\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **2. ФИО члена команды\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
| *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения* |
| **3. Образование\*** |

|  |
| --- |
| **-** среднее общее* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего

есть ученая степень |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Введите образование.* |
| **4. Образовательные организации и специальности**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название*(не более 500 символов)* | Специальность*(не более 500 символов)* | Год поступления | Год окончания | Научная степень и специализация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)*  |
| **5. Опыт работы\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название *(не более 500 символов)* | Должность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».* |
| **6. Опыт реализации социально значимых проектов\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и описание проекта*(не более 500 символов)* | Специальность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».* |
| **7. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)*  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **8. Ссылка на профиль в социальных сетях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |
| **9. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff.* |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
| **1. ОГРН\*** |

|  |
| --- |
|  |

*На портале* *грантыгубернатора74.рф*  *следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.**В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).**Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| **1.1 Сведения из ЕГРЮЛ** | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Автозаполнение данных» в поле 1 или 2 после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.**Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» в поле 1 или 2. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3, 4, 5, 6 и 7. Данные поля будут выделены красной рамкой. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.**В случае, если Вы создали заявку путем копирования из старой заявки, для завершения заполнения настоящего раздела Вам необходимо нажать кнопку «Автозаполнение данных», даже если перенесенные старой заявки данные верны.* |
| **2. ИНН\*** |

|  |
| --- |
|  |

*В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.**В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН)* |
| **3. КПП\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически* |
| **4. Дата регистрации организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Следует указать дату регистрации организации* |
| **5. Полное наименование организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.**Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом* |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.**Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фактический адрес организации* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* |
| **10. Руководитель организации\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
|  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **11. Дата рождения руководителя\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **12. Файл устава организации\*** | *На портале* *грантыгубернатора74.рф*  *необходимо загрузить файл в формате PDF. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* *Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 28 Мб. (не допускаeтся частичное сканирование устава).* |
| **13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
| **14. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| **15. Главный бухгалтер\*** |

|  |
| --- |
| * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю

– ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |

*Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16. Контактный телефон организации\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **17. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций \***  |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **18. Основные виды деятельности организации** |

|  |
| --- |
| - антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению- благотворительная деятельность- деятельность в области добровольчества- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности- деятельность в области науки, содействие такой деятельности- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, - осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений- охрана окружающей среды и защита животных- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации- содействие благотворительности- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан- увековечение памяти жертв политических репрессий- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант вида деятельности. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.* |
| **19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\*** |

|  |
| --- |
| * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* дети и подростки
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант целевой группы. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.* |
| **20. Дополнительные документы об организации** | *На портале грантыгубернатора74.рф по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе). Размер файлов не больше 10 мегабайт.*  |
| **21. География организации\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).* |
| **21.1 Муниципальное образование, на территории которого зарегистрирована данная некоммерческая организация\*** |

|  |
| --- |
| [Агаповский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/agapovskiy_rayon.htm)[Аргаяшский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/argayashskiy_rayon.htm)[Ашинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/ashinskiy_rayon.htm)[Брединский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/bredinskiy_rayon.htm)[Варненский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/varnenskiy_rayon.htm)[Верхнеуральский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/verhneuralskiy_rayon.htm)[Верхнеуфалейский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/verhneufaleyskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Еманжелинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/emenzhelinskiy_rayon.htm)[Еткульский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/etkulskiy_rayon.htm)[Златоустовский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/zlatoust.htm)[Карабашский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/karabash.htm)[Карталинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kartalinskiy_rayon.htm)[Каслинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kaslinskiy_rayon.htm)[Катав-Ивановский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/katav-ivanovskiy_rayon.htm)[Кизильский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kizilskiy_rayon.htm)[Копейский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kopeyskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Коркинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/korkinskiy_rayon.htm)[Красноармейский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/krasnoarmeyskiy_rayon.htm)[Кунашакский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kunashakskiy_rayon.htm)[Кусинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kusinskiy_rayon.htm)[Кыштымский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kyshtymskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Локомотивный городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/lokomotivnyy-gorodskoy-okrug.htm)[Магнитогорский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/magnitogorsk.htm)[Миасский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/miasskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Нагайбакский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/nagaybakskiy_rayon.htm)[Нязепетровский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/nyazepetrovskiy-municipalnyy-rayon.htm)[Озерский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/ozerskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Октябрьский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/oktyabrskiy_rayon.htm)[Пластовский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/plastovskiy_rayon.htm)[Саткинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/satkinskiy_rayon.htm)[Снежинский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/snezhinskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Сосновский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/sosnovskiy_rayon.htm)[Трехгорный городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/trehgornyy-gorodskoy-okrug.htm)[Троицкий городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/troickiy-gorodskoy-okrug.htm)[Троицкий муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/troickii_rayon.htm)[Усть-Катавский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/ust-katavskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Увельский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/uvelskiy_rayon.htm)[Уйский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/uyskiy-municipalnyy-rayon.htm)[Чебаркульский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chebarkulskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Чебаркульский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chebarkulskiy_rayon.htm)[Челябинский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chelyabinskiy-gorodskoy-okrug.htm) [Чесменский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chesmenskiy_rayon.htm)[Южноуральский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/yuzhnouralskiy-gorodskoy-okrug.htm) |

 |
| **22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **23. Веб-сайт\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| **24. Группы в соц.сетях\*** |

|  |
| --- |
| *Указать «Да» или «Нет»* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать не менее одной ссылки на группу (страницу) организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть отделены друг от друга запятой и пробелом. Если организация не имеет ни одной группы (страницы) в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **25. Учредители организации - заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
| **26. Учредители организации - заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций* |
| **29. Участие в коммерческих организациях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций* |
| **30. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки* |
| **31. Количество штатных работников \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |
| **32. Количество добровольцев** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки* |
| **33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков \*** | *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках* |
| **президентские гранты** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **прочие доходы** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру0 (ноль)* |
| **35. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **36. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  | * *грант от внебюджетных источников*
* *иная субсидия из федерального бюджета*
* *иной источник финансирования*
* *президентский грант*
* *субсидия (грант) из местного бюджета*
* *субсидия (грант) из регионального бюджета*
* *субсидия Минэкономразвития России*
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.* *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»* |
| **37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
| **Помещение** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назначение | Площадь, кв.м. |
|  |  |

*Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)* |
| **Виды права использования****Оборудование** |

|  |
| --- |
| арендабезвозмездное пользованиесобственностьфактическое предоставление |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

 |
| **Другое** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

 |
| **38. Публикации в СМИ** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |
| 1. **Календарный план**

План подготовки и реализации проекта*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.**В каждом мероприятии должны быть:*1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Важно указать на целесообразность либо на нерациональность размещения сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах.*
3. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
4. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта** |

|  |
| --- |
| *ДД.ММ.ГГГГ* |

См. Положение о конкурсе  |
| **Дата окончания реализации проекта** |

|  |
| --- |
| *ДД.ММ.ГГГГ* |

 |

 См. Положение о конкурсе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах? | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается* |
| 1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале* *грантыгубернатора74.рф* *осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  | **Комментарий/ Примечание** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |  |
| 0 | 1 | 2-4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, **включая НДФЛ** | *Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)* | *Количество месяцев (не более 16\* месяцев)*  | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период в рублях)* |  *Запрашиваемая сумма* | *Кратко описать основной функционал работника* |
|  | *должность* |  |  |  |   |   |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ | *Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)* | *Количество договоров (в шт.)* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов* |
|  | *Функция в проекте или содержание услуг (работ)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  Страховые взносы | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Количество* | *Общая сумма (в рублях)* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |  | *Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников* |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |  | *Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* |
|  | **Итого по статье №1** |  |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** | *Расходы на одного работника (в рублях)* | *Количество работников (в чел.)* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.* |
|  | *Цель поездки и место назначения (если оно определено)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №2** |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Обосновать необходимость в привязке к проекту.* |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 360 руб. в месяц. \*Необходимо включить в бюджет, в случае если эта услуга не подключена или не оплачивается из средств гранта Фонда президентских грантов) |  |  |  |  |  |  |
|  | Обслуживание расчетного счета в ПАО «Сбербанк»  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комиссия банка (уточняется в Сбербанк.\*Необходимо включить в бюджет, в случае оплаты более 3 платежных поручений в месяц) |  |  |  |  |  |  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №3** |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №4** |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №5** |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко пояснить назначение и необходимость данных услуг для решения задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №6** |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.*  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №7** |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №8** |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №9** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |
|  |  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала *грантыгубернатора74.рф*  после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области» и размещенным на портале *грантыгубернатора74.рф* ;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм
на портале *грантыгубернатора74.рф* );

– актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал *грантыгубернатора74.рф* );

– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией
в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки),
в размере, превышающем одну тысячу рублей.