

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по решению проблем безнадзорных животных
при Общественной палате Челябинской области
(с изменениями от 11 декабря 2018 года)

I. Общие положения

1. Рабочая группа по решению проблем безнадзорных животных (далее по тексту «рабочая группа») создана на основании статей 28, 37 Регламента Общественной палаты Челябинской области, принятого на пленарном заседании Общественной палаты Челябинской области «26» апреля 2018 года (далее по тексту - Регламент).

2. Рабочая группа руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законом Челябинской области от 10 ноября 2005 года № 412-ЗО, Регламентом и иными нормативными документами Общественной палаты Челябинской области, в том числе Кодексом этики членов Общественной палаты Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа Общественной палаты образуется на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва.

4. Рабочая группа формируется распоряжением председателя Общественной палаты.

5. Численный состав рабочей группы определяется председателем Общественной палаты.

6. Деятельность рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

II. Цель, основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является обеспечение исполнения законодательства о защите животных на территории города Челябинска.

2.2. Основной задачей рабочей группы является организация взаимодействия, как Общественной палаты, так и рабочей группы с органами государственной власти, общественными и иными организациями и гражданами в целях улучшения ситуации, связанной с безнадзорными животными на территории города Челябинска.

2.3. Для реализации цели и задач рабочая группа выполняет следующие функции:

1) организует и развивает отношения с региональными и местными органами власти в вопросах улучшения ситуации с безнадзорными животными;

2) участвует в осуществлении общественного контроля за исполнением действующего законодательства в отношении безнадзорных животных, принимает меры в случае выявления нарушений;

3) формирует и исполняет планы работы рабочей группы, отдельные программы в рамках решения поставленных задач;

4) реализует мероприятия по формированию общественного мнения с использованием средств массовой информации, средств массовых коммуникаций, а также других форм влияния на общественное мнение и целевые аудитории.

2.4. Для исполнения своих функций рабочая группа:

- 1) привлекает специалистов экспертов;
- 2) готовит тексты запросов документов и материалов, необходимых для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
- 3) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;
- 4) вносит на рассмотрение Общественной палаты, совета Общественной палаты и соответствующих комиссий предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- 5) решает вопросы организации своей деятельности;
- 6) участвует в проведении экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, готовит аналитические материалы, разрабатывает проекты решений Общественной палаты, совета Общественной палаты и соответствующих комиссий по рассматриваемым вопросам.
- 7) вносит предложения по изменению действующего законодательства всех уровней;
- 8) организует взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями в вопросах исполнения переданных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- 9) организует взаимодействие с органами жилищно-коммунального хозяйства по вопросам не допущения случаев жестокого обращения с животными, исполнения действующего законодательства, информирования населения по вопросам гуманного отношения к животным;
- 10) организует взаимодействие с региональными и местными органами власти, руководителями предприятий в вопросах внедрения программы стерилизации общественных животных;
- 11) вносит предложения по разработке образовательных программ по тематике гуманного отношения к животным на базе детских образовательных учреждений, принимает участие в их разработке и внедрении;
- 12) вносит предложения по ликвидации несанкционированной уличной и рыночной торговли животными на территории г. Челябинска;
- 13) привлекает ветеринарные клиники к внедрению льготных программ по стерилизации домашних и безнадзорных животных;
- 14) разрабатывает и вносит предложения по размещению социальной рекламы по тематике гуманного отношения к животным.

III. Порядок и организация работы рабочей группы

3.1. Основной формой работы рабочей группы является ее заседание;

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы;

3.5. Заседание проводит руководитель рабочей группы, или член рабочей группы, уполномоченный руководителем;

3.6. Член рабочей группы обязан присутствовать на заседаниях рабочей группы. О невозможности присутствовать на заседании рабочей группы по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать руководителя рабочей группы;

3.7. Член рабочей группы в случае отсутствия на заседании рабочей группы по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме;

3.8. Решение рабочей группы принимается большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, и членов рабочей группы, выразивших свое отношение к рассматриваемому вопросу, оформив свои голоса в письменном виде;

3.9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Аппарат Общественной палаты;

3.10. По предложению рабочей группы Общественная палата, председатель Общественной палаты приглашают представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления на свои заседания;

3.11. По предложению рабочей группы председатель Общественной палаты запрашивает документы и материалы, необходимые для деятельности рабочей группы, у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.12. Все решения, принятые на заседании рабочей группы вносятся в протокол заседания, подписываемый руководителем рабочей группы.

3.13. Порядок принятия решений рабочей группы методом опроса членов рабочей группы:

3.13.1. В период между заседаниями рабочей группы по решению руководителя рабочая группа вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов рабочей группы;

3.13.2. Члены рабочей группы должны выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, сообщив руководителю рабочей группы свое мнение по запрашиваемому вопросу;

3.13.4 решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство членов рабочей группы.

IV. Структура рабочей группы, руководство, членство.

4.1. Руководитель рабочей группы назначается председателем Общественной палаты Челябинской области.

Руководителем рабочей группы может быть утвержден любой член рабочей группы, проработавший в ее составе не менее года, принимавший участие в большинстве мероприятий, не имевший нарушений Кодекса этики.

Решение об освобождении руководителя рабочей группы от должности принимается председателем Общественной палаты по представлению более половины членов рабочей группы или на основании личного заявления.

4.2. Заместитель руководителя и кураторы направлений назначаются руководителем рабочей группы.

4.3. Членом рабочей группы может быть любой гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, готовый вести работу по направлениям деятельности рабочей группы, признающий цели и задачи рабочей группы, Кодекс этики Общественной палаты.

4.4. Основанием для вступления в рабочую группу является личное заявление гражданина на имя председателя Общественной палаты Челябинской области.

4.5. Решение о зачислении кандидатов в рабочую группу принимается членами комиссии по экологии Общественной палаты Челябинской области совместно с председателем Общественной палаты Челябинской области.

По мотивированному ходатайству члена рабочей группы ему может быть выдано удостоверение члена рабочей группы.

4.6 . Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;
- выполнять поручения руководителя рабочей группы;
- знать и соблюдать предусмотренный Регламентом порядок работы рабочих групп и Кодекс этики членов Общественной палаты Челябинской области, настоящее Положение.

4.7. Порядок прекращения полномочий члена рабочей группы.

4.7.1. Решение рабочей группы о прекращении полномочий члена рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.7.2. Решения рабочей группы о прекращении полномочий члена рабочей группы оформляются протоколом.

Среди прочего основаниями для рассмотрения вопроса о прекращении членства в рабочей группе является грубое (неоднократное) нарушение членом рабочей группы Кодекса этики, неисполнение обязанностей члена рабочей группы, предусмотренных настоящим Положением.

V. Полномочия руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

1. вносит предложения о порядке работы рабочей группы;
2. направляет членам рабочей группы документы и материалы, поступившие в рабочую группу для рассмотрения и подготовки предложений;
3. уведомляет членов рабочей группы о месте и времени очередного заседания рабочей группы не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания, Аппарат Общественной палаты;
4. созывает внеочередное заседание рабочей группы по своей инициативе или по инициативе членов рабочей группы;
5. вносит предложения о внесении изменений в План мероприятий рабочей группы;
6. формирует проект повестки дня совещаний рабочей группы;
7. ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;
8. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя рабочей группы одному из членов рабочей группы;
9. по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы в период между ее заседаниями, руководитель рабочей группы вправе осуществить процедуру принятия решения рабочей группы методом опроса членов рабочей группы. Решение рабочей группы считается принятым, если более половины ее членов высказались «за» по соответствующему вопросу;
10. обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности рабочей группы, размещаемых на сайте Общественной палаты в сети Интернет;
11. обеспечивает освещение деятельности рабочей группы в информационных программах теле- и радиопередач;

12. координирует работу членов рабочей группы, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности рабочей группы в соответствии с настоящим Положением.

VI. Удостоверение члена рабочей группы.

1. Удостоверение члена рабочей группы Общественной палаты Челябинской области по решению проблем безнадзорных животных (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена рабочей группы.

2. Решение о выдаче удостоверения принимает руководитель рабочей группы.

3. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер. Порядковый номер удостоверения соответствует номеру в журнале регистрации выдачи удостоверений членам рабочей группы.

4. Удостоверение выдается члену рабочей группы с росписью в журнале выдачи удостоверений.

5. Учет выдачи удостоверения осуществляется областным государственным казённым учреждением «Аппарат Общественной палаты Челябинской области » в журнале учёта удостоверений.

6. Удостоверение действительно в течение срока полномочий члена рабочей группы.

7. Удостоверение изготавливается согласно образцу, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Запрещается использование удостоверения в личных целях, не связанных с выполнением полномочий члена рабочей группы, и передача удостоверения другим лицам.

Приложение 1
(утверждено Решением Совета
Общественной палаты
Челябинской области
от «11» декабря 2018 г.)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ
ПАЛАТА** 
Челябинской области

Фото

Рабочая группа по решению проблем безнадзорных животных
при Общественной палате Челябинской области

Удостоверение № _____

(ФИО)

член рабочей группы
по решению проблем безнадзорных животных

Удостоверение действительно до _____.

Руководитель рабочей группы

О.А. Шкода